

《학위논문 원문파일 제출방법 안내》

1. 학위논문 원문파일 제출 시스템 접속 전 필독사항

- 1) 학위논문 원문파일은 인쇄본의 페이지와 동일한 페이지로 만든 파일(확장자가 *.hwp, *.doc, *.docx, *.pdf 등)을 등록해야 한다. 즉, 인쇄본 논문의 체제와 동일한 체제로 표지에서부터 본문, 참고문헌, 부록에 이르기까지 완전한 파일을 등록해야 한다.
- 2) 제출자의 PC환경과 서버의 환경이 달라 파일변환에 오류가 발생할 수 있으므로 **가급적 작업 PC에서 다음의 방법을 사용하여 PDF파일 형태로 제출**할 것을 권장한다.
 - 아래한글: 파일메뉴-PDF로 저장하기
 - MS워드: 파일메뉴-Adobe PDF로 저장

2. 도서관 홈페이지 (http://libs.yu.ac.kr)에 접속한 후, 온라인학위논문제출을 클릭한다.



3. 온라인학위논문제출 홈페이지(http://yu.dcollection.net)에서 제출자로그인에 도서관ID(학번)와 비밀번호(기본값은 생년월일6자리)를 입력하여 로그인한다.



4. 아래의 [자료제출 매뉴얼 보기](#)의 내용에 따라 학위논문원문을 제출한다.

The screenshot shows the Yeungnam University dCollection homepage. The top navigation bar includes '검색' (Search), '브라우저' (Browser), '자료제출' (Data Submission), and '제출내역' (Submission History). The '자료제출' tab is active. Below the navigation bar, there are several sections: '학위논문제출' (Thesis Submission), '학회연구소 자료제출' (Academic Research Institute Data Submission), '기타자료 제출' (Other Data Submission), '정보공개 안내 (CCL이란?)' (Information Disclosure Guide (What is CCL?)), '자주하는 질문' (Frequently Asked Questions), and 'Browse' (Browse). The '자료제출 매뉴얼 보기' link is highlighted with a red box. Below the main content area, there are two bar charts: '전국대학 디지털 자료' (National University Digital Data) and '우리대학 자료' (Our University Data). The '전국대학 디지털 자료' chart shows data for '학위논문' (1,733), '학술논문' (3,828), '강의자료' (258), and '기타' (1,426). The '우리대학 자료' chart shows data for '학위논문' (13,617), '학술논문' (3,896), and '기타' (3,101). The '제출내역' (Submission History) tab is also visible in the top navigation bar.

5. 학위논문원문 제출 후 담당자가 승인하면 “제출내역”에서 저작권동의서 출력이 가능하다. [저작권동의서](#)는 [서명 혹은 날인하여 인쇄본과 함께 해당 대학원에 제출한다](#). 반송된 논문의 수정도 “제출내역”에서 수정하여 “재제출”하면 된다.

The screenshot shows the Yeungnam University dCollection homepage with the '제출내역' (Submission History) tab selected in the top navigation bar. The '제출내역' tab is highlighted with a red box. The '질의응답' (Q&A) link in the top right corner is also highlighted with a red box. The main content area is the same as in the previous screenshot, but the '제출내역' tab is active, showing a list of submitted documents. The '자료제출 매뉴얼 보기' link is still visible in the main content area.

6. 학위논문 원문파일 제출관련 문의: “질의응답” 게시판, 메일, 전화, 방문
 - 담당자: 중앙도서관 1층 디지털자료실 배재영
 ☎ 053-810-1673, jybae@yu.ac.kr